



НИУ МГСУ
Ректорат

СК А ПВД 14-09-2019

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
ректора НИУ МГСУ



А.А. Волков

11 2019 г.


Ввести в действие с

“25” 11 2019 г.

**Инструкция пользователя
по работе с курсовыми проектами и курсовыми работами в Личном кабинете
студента НИУ МГСУ**

Выпуск 1

Москва 2019

	НИУ МГСУ Ректорат		СК А ПВД 14-09-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 12

1. Назначение и область применения

Настоящая Инструкция пользователя по работе с курсовыми проектами и курсовыми работами в Личном кабинете студента (далее – Инструкция) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее по тексту – Университет, НИУ МГСУ), и предназначена для обучающихся и работников дирекций институтов / филиала для работы с курсовыми проектами и курсовыми работами обучающихся.

2. Нормативные ссылки

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Университета;
- требованиями стандарта серии ISO 9001.
- Инструкцией пользователя по работе в Личном кабинете студента НИУ МГСУ (СК А ПВД 08-09-2018)
- Инструкцией пользователя по работе с курсовыми проектами и курсовыми работами в модуле «Учебный процесс» Личного кабинета работника НИУ МГСУ (СК А ПВД 13-09-2019)

3. Термины, определения, обозначения и сокращения


В настоящей Инструкции использованы следующие термины и определения:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу (получающее образовательную услугу).

Электронная информационно-образовательная среда включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Личный кабинет студента – (личный кабинет - <https://www.edu.mgsu.ru/personalCard>) – информационно-программный интерфейс, позволяющий обучающемуся знакомиться с текущим состоянием процесса его обучения в Университете и реализующий требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части электронной информационно-образовательной среды Университета.

Курсовой проект – вид самостоятельной учебной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с учебным планом индивидуально под руководством преподавателя, направленный на решение практической задачи по проектированию

	НИУ МГСУ Ректорат		СК А ПВД 14-09-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
			Лист 3 Всего листов 12

объекта профессиональной деятельности с учетом специфики образовательной программы. Курсовой проект, как правило, состоит из графической части, таблиц, моделей, программ и т.д. и текстовой части.

Курсовая работа – вид самостоятельной учебной работы обучающегося, выполняемой в соответствии с учебным планом индивидуально под руководством преподавателя. Курсовая работа направлена на решение научно-исследовательской или творческой задачи с учетом специфики образовательной программы.

Официальный сайт НИУ МГСУ – совокупность информационных ресурсов и сервисов, размещаемых в Интернете в домене www.mgsu.ru и его каталогах, опубликованных для всеобщего сведения.

В настоящей Инструкции использованы следующие сокращения:

КП – курсовой проект.

КР – курсовая работа.

ЛКС – личный кабинет студента.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

ИС – информационная система.

ИСПДн – информационная система персональных данных.


4. Общие положения

4.1 Для работы с курсовыми проектами и курсовыми работами обучающегося используется модуль (раздел) «Курсовые проекты и работы» ИС Личный кабинет студента.

4.2 Формирование списка курсовых проектов и курсовых работ обучающегося на текущий семестр производится на основании данных из учебных планов основной профессиональной образовательной программы, осваиваемой обучающимся.

5. Работа с курсовыми проектами и курсовыми работами

5.1. Для просмотра списка курсовых проектов и курсовых работ текущего семестра откройте раздел «Курсовые проекты и работы» ИС Личный кабинет студента (Рис. 1).

	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 14-09-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 12

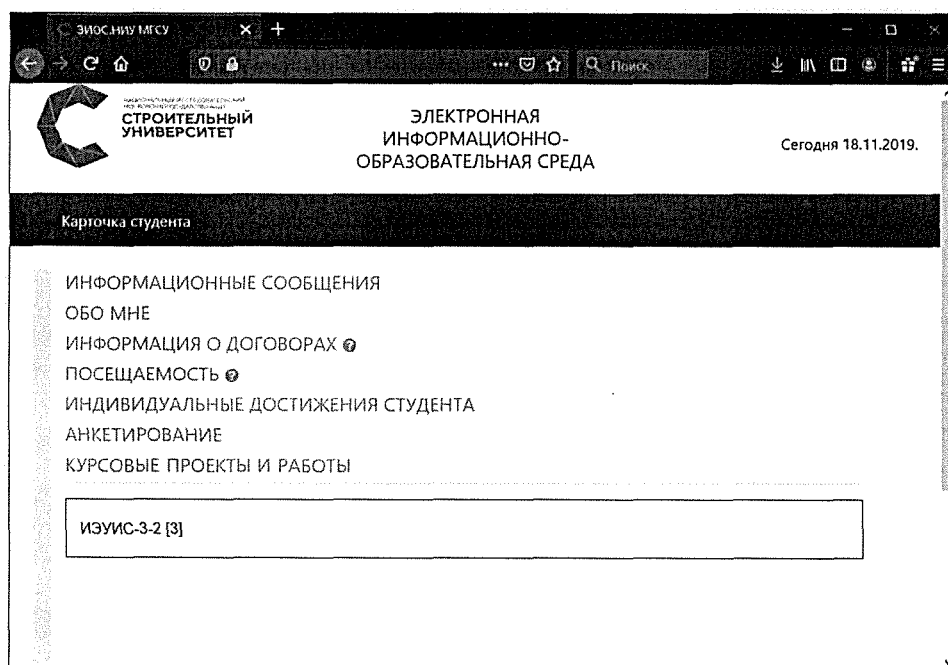


Рис. 1. Разделы ЛКС

5.2. Развернутый раздел «Курсовые проекты и работы» ЛКС представляет собой список атрибутов КП/КР (при их наличии) на текущий семестр, сгруппированный по названию учебной группы с указанием количества записей (Рис. 2).

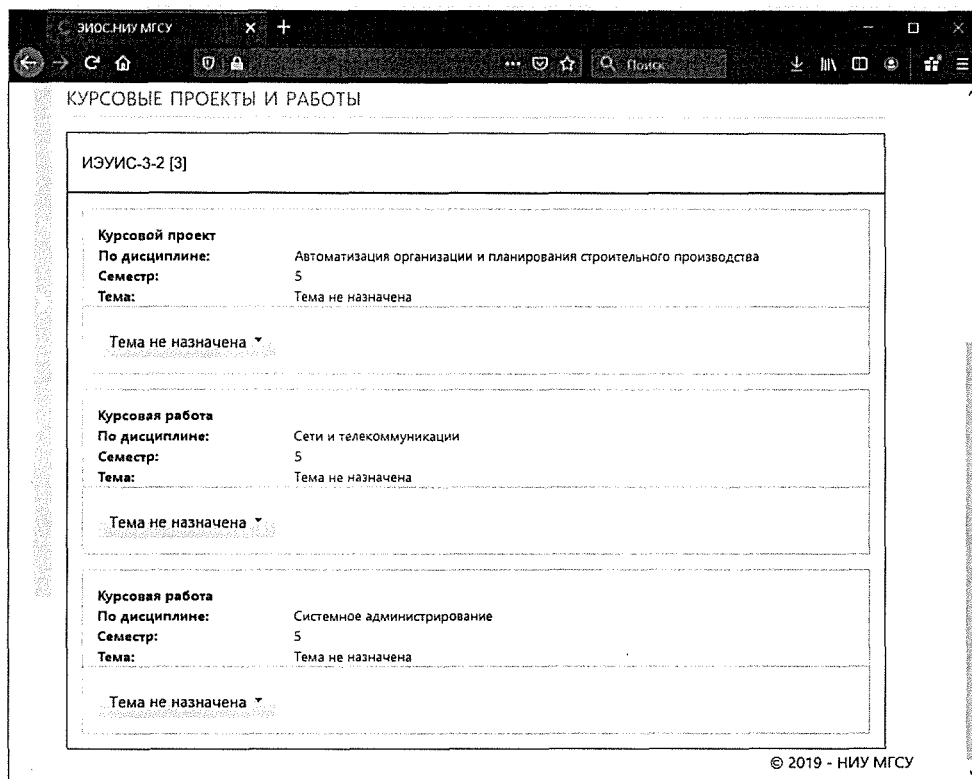




Рис. 2. Внешний вид списка КП/КР обучающегося на текущий семестр

 НИУ МГСУ Ректорат		СК А ПВД 14-09-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 12

Внимание! Обучающийся имеет возможность редактировать (формировать) КП/КР (прикреплять документы, вести переписку с преподавателем) ТОЛЬКО после назначения преподавателем темы (варианта) КП/КР.

5.3. Карточка доступного для формирования КП/КР, в которой требуется действие обучающегося, отмечена значком .

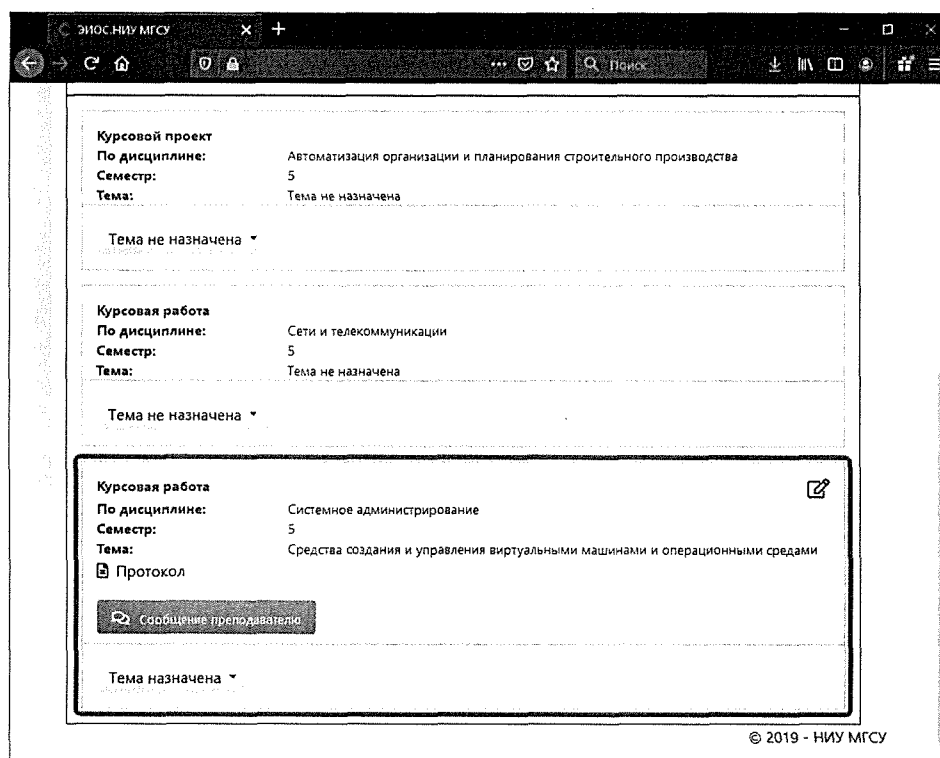


Рис. 3. Карточка доступного для формирования КП/КР

5.4. Для содержательного общения с преподавателем по вопросам, связанным с выполнением КП/КР, возможно использование инструмента отправки сообщения из карточки данного КП/КР. Для отправки сообщения необходимо нажать на кнопку «Сообщение преподавателю» и в открывшейся форме (Рис. 4) набрать текст сообщения, после чего нажать кнопку «Отправить».

The screenshot shows a message form with a title bar containing a close button (X). The form has a label 'Сообщение:' followed by a text input field containing the placeholder text 'Текст сообщения преподавателю'. At the bottom of the form are two buttons: 'Отправить' (Send) and 'Отменить' (Cancel).


	НИУ МГСУ Ректорат		СК А ПВД 14-09-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 12

Рис. 4. Форма отправки сообщения преподавателю

5.5. Обмен сообщениями между обучающимся и преподавателем должен носить содержательный характер и быть построен на принципах взаимного уважения.

5.6. Для начала редактирования КП/КР необходимо нажать на кнопку с текущим статусом КП/КР («Тема назначена») и выбрать действие «Редактировать» (Рис. 5)

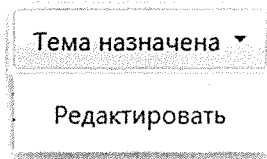


Рис. 5. Выбор действия

5.7. В открывшейся форме формирования КП/КР необходимо заполнить информацией нужные поля, добавить файл Пояснительной записки (текстовой части КП/КР) и прикрепить приложения.

5.8. Обязательным для отправки на проверку является наличие файла Пояснительной записки. Актуальным является последний загруженный файл.

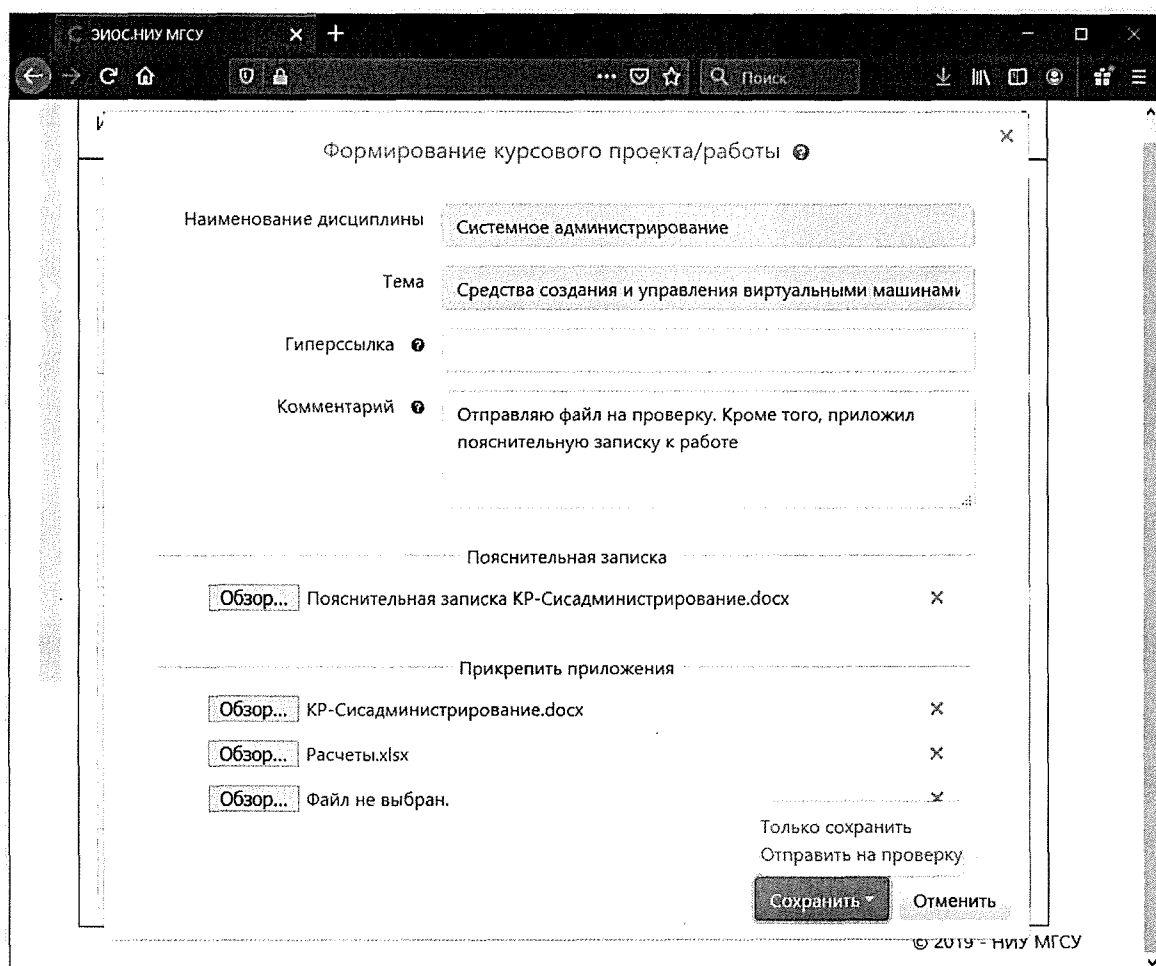



Рис. 6. Редактирование КП/КР

 НИУ МГСУ Ректорат		СК А ПВД 14-09-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 7 Всего листов 12

5.9. Для добавления доступны файлы любых форматов.

5.10. Максимальный суммарный объем прикрепленных файлов ограничен размером в 60 Мбайт.

5.11. Максимальное количество прикрепляемых файлов приложений не ограничено.

5.12. Для сохранения КП/КР нажмите на кнопку «Сохранить» и выберите одно из предложенных действий (Рис. 6):

5.12.1. «Только сохранить» – для сохранения карточки КП/КР и последующего ее редактирования.

5.12.2. «Отправить на проверку» – для сохранения карточки КП/КР и немедленной отправки его на проверку преподавателем.

5.13. Каждому КП/КР присваивается текущий статус в зависимости от этапа ее выполнения:

Статус	Возможные действия обучающегося	Возможные действия преподавателя
Тема не назначена	Нет доступных действий	Назначить тему, если еще не создана ведомость в УМЦ
Тема назначена	Обмен сообщениями Формирование работы	Обмен сообщениями Изменение темы
Формирование	Обмен сообщениями Чтение файлов Формирование работы Отправить на проверку	Обмен сообщениями Чтение файлов
Отправлен на проверку	Обмен сообщениями Чтение файлов Вернуть с проверки на формирование	Обмен сообщениями Чтение файлов Взять на проверку
На проверке	Обмен сообщениями Чтение файлов	Обмен сообщениями Чтение файлов Вернуть на доработку К защите
Требует доработки	Обмен сообщениями Чтение файлов Взять на формирование	Обмен сообщениями Чтение файлов Вернуть на проверку
На доработке	Обмен сообщениями Чтение файлов Вернуть с проверки на формирование	Обмен сообщениями Чтение файлов Взять на проверку
К защите	Чтение файлов	Чтение файлов Вернуть себе на проверку
Аттестован ¹	Чтение файлов	Чтение файлов

¹ Оценка за КП/КР проставлена в аттестационную ведомость или аттестационный лист и утверждена в ИСПДн «Студент».

	НИУ МГСУ Ректорат		СК А ПВД 14-09-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 8 Всего листов 12	

5.14. Принятые КП/КР со статусом «К защите» отмечены значком ☑ (Рис. 7).

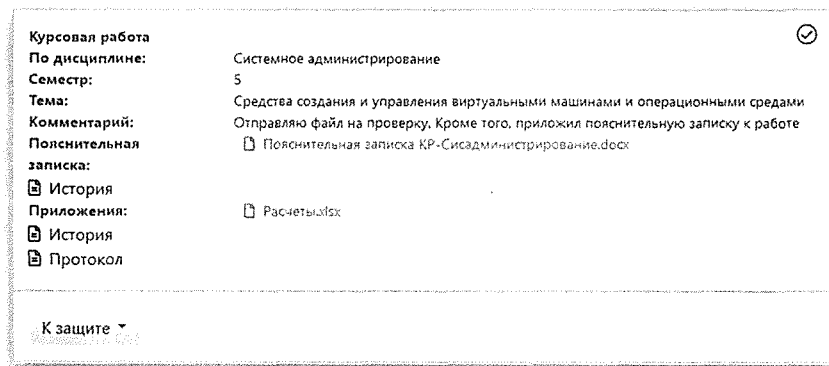


Рис. 7. КП/КР со статусом «К защите».

5.15. Карточка КП/КР содержит все присланные обучающимся файлы (в том числе и хронологию их изменений по ссылкам «История»), протокол выполнения КП/КР, включая все сообщения переписки обучающегося и преподавателя, а также рецензии на выполненный КП/КР.

5.16. Защита курсовых проектов и курсовых работ проводится в установленном локальными нормативными актами порядке.

6. Правила пользования Личным кабинетом студента

6.1. При использовании сервисов, предоставленных ЛКС НИУ МГСУ, обучающийся обязан:

6.1.1. Не использовать Личный кабинет студента в противоправных целях, нарушающих законодательство РФ, и не совершать действий, влекущих за собой нанесение ущерба ЛКС (в том числе отдельным его модулям (разделам)) либо его пользователям;


6.1.2. Не загружать, не размещать и/или не распространять иным способом рекламу и/или корреспонденцию, не касающуюся учебного процесса, включая «спам», приглашения к участию в незаконной экономической деятельности или навязывать товары, работы, услуги иными способами, в том числе не публиковать ссылки на другие ресурсы, содержащие такую информацию;

6.1.3. Не размещать сообщения, унижающие честь и достоинство преподавателей, организаторов обучения, других сотрудников Университета или других обучающихся;

6.1.4. Не использовать ненормативную лексику, в том числе в завуалированной, производной форме;

6.1.5. Не проявлять и не пропагандировать расовую, национальную, политическую и религиозную неприязнь, не пропагандировать терроризм, экстремизм, наркотики и прочие темы, несовместимые с общепринятыми законами и нормами морали и приличия, в том числе не публиковать ссылки на сайты, пропагандирующие и/или содержащие такие темы;

6.1.6. Не публиковать изображения и видео эротического, порнографического характера, содержащие нецензурные слова и выражения, а также ссылки на содержащие и/или пропагандирующие такие материалы сайты;

	НИУ МГСУ Ректорат	СК А ПВД 14-09-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 12

6.1.7. Не загружать, не размещать и/или не распространять иным способом какие-либо материалы, содержащие вирусы или иной программный код, программы и файлы, направленные на нарушение, разрушение или ограничение функциональности любого программного, аппаратного обеспечения или телекоммуникационного оборудования;

6.1.8. Не нарушать работу серверов и сетей, задействованных в предоставлении сервисов Личного кабинета студента, а также не использовать автоматические средства, вызывающие чрезмерное или вредоносное воздействие на Личный кабинет студента;

6.1.9. Не собирать и/или не хранить персональные данные о других пользователях Личного кабинета студента и третьих лиц без их письменного согласия;

6.1.10. Не запрашивать у других пользователей Личного кабинета пароли и другую идентификационную информацию для неправомерного использования.

7. Ответственность

7.1. Пользователь Личного кабинета студента несет персональную ответственность за всю информацию, вносимую им в систему.

7.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения утвержденных правил пользования Личным кабинетом студента, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, пользователи Личного кабинета студента, а также сотрудники НИУ МГСУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.